

MSK bewegt. **Verstärken Sie unser Team.**

Die **Marianne-Strauß-Klinik** ist die neurologische Fachklinik, die sich auf die Behandlung der Multiplen Sklerose spezialisiert hat. In der Akutklinik, Tagesklinik und Spezialambulanz begleiten wir unsere Patienten durch alle Stadien der Erkrankung.

---

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine\*n

## **Personalsachbearbeiter (w/m/d)**

(in Voll- oder Teilzeit, unbefristet)

---

### **Ihre Aufgaben**

- Personaladministration mit operativem Tagesgeschäft für alle Berufsgruppen der Klinik und des Pflegeheims
- Pflege des Dienstplanungsprogramms „ClinicPlanner“ (Klages & Partner)
- Pflege von Personalakten
- Administrative Abwicklung personeller Einzelmaßnahmen (z. B. Einstellungen, Versetzungen, Beendigung von Arbeitsverhältnissen)
- Ansprechpartner\*in für Mitarbeiter\*innen in Personalangelegenheiten
- Vorbereitende Arbeiten zur Gehaltsabrechnung
- Korrespondenz mit Behörden und Krankenkassen

### **Wir erwarten**

- Abgeschlossene Berufsausbildung oder Studium und Berufserfahrung im Bereich Personal, vorzugsweise im Krankenhausumfeld
- Kenntnisse im Arbeits-, Steuer-, Sozialversicherungs- und Tarifrecht (idealerweise TVÖD-K)
- Kenntnisse im Dienstplanprogramm „ClinicPlanner“ wünschenswert
- routinierter Umgang mit MS-Office
- selbstständige, strukturierte und genaue Arbeitsweise
- Spaß im Umgang mit Menschen

### **Wir bieten**

- Vergütung bis zu TVÖD 9a mit den üblichen Sozialleistungen
- flexible Arbeitszeiten
- einen verantwortungsvollen, vielseitigen Arbeitsplatz
- zusätzliche Altersversorgung
- Nach Verfügbarkeit: attraktive Personalwohnung in Seenähe
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- ein engagiertes und freundliches Team

### **Informationen zu Ihrer neuen Arbeitsstelle**

Lydia Diart · Telefon 08151 261-439

**Bewerben Sie sich jetzt!**

Senden Sie Ihre Bewerbung (vollständiges PDF) bitte an:

[bewerbung@ms-klinik.de](mailto:bewerbung@ms-klinik.de)

[www.ms-klinik.de](http://www.ms-klinik.de)

Das Behandlungszentrum Kempfenhausen fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeiter\*innen und begrüßt Bewerbungen von Bewerber\*innen, unabhängig von deren Herkunft, Alter, Hautfarbe, Weltanschauung, Religion, Behinderung oder sexueller Identität.

